



# COMUNE DI LUNAMATRONA

*Provincia del Sud Sardegna*

**CODICE FISCALE 82002070926 - PARTITA IVA 01395980921**

Via Sant'Elia 4 (09022) Lunamatrona (SU)

Tel. 070/939026

Prot. n. 9117

## CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

**BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2023/2024 (L.R. 5/2015)**

**BUONO LIBRI - A.S. 2024/2025 (ART. 27 L.448/1998)**

## AVVISO

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti:

### 1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2023/2024)

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a **€ 14.650,00**.

Gli studenti che hanno presentato la domanda per l'assegnazione della borsa di studio nazionale a.s. 2023/2024, nelle more dell'approvazione della graduatoria regionale dei beneficiari, possono presentare la domanda anche per la borsa di studio regionale. Tra le due borse di studio sussiste l'incompatibilità nella sola fase di erogazione del beneficio.

### 2. BUONO LIBRI (a. s. 2024/2025)

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a **€ 20.000,00**.

### MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

Possono presentare la domanda al Comune di Lunamatrona (Ufficio protocollo), **ENTRO le ore 13:00 del GIORNO 11 SETTEMBRE 2024**, il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

- fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;

solo per il **Buono libri**:

- per i libri di testo già acquistati: la documentazione giustificativa della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo;
- per i libri di testo non ancora acquistati: l'elenco dei libri di testo adottati dalla scuola per la classe di riferimento e la sezione, se conosciuta.

**Non è possibile chiedere il buono libri se l'acquisto è avvenuto tramite altre fattispecie di incentivi (Carta del docente, Bonus cultura, Carta Postepay Borsa di Studio).**

### INFORMATIVA PRIVACY

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lunamatrona, nella persona del Sindaco pro-tempore, Dott. Carruciu Italo. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la ditta INFORMATION&SECURITY SRLS – Dott. Sinatra Pietro Francesco Viale del Lavoro n. 15, (08100) NUORO – Tel. 07841827093, E-mail: pfsinastra@informationandsecurity.it - pec: informationandsecurity@pec.it. La responsabile del trattamento è la dott.ssa Tuveri Marcella, che può essere contattata ai seguenti recapiti: telefono 070/939026 (interno 3) E-mail: [servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it](mailto:servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it) - pec socluna@pec.it. **Modalità di trattamento** Il trattamento dei dati personali/sensibili, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza. Il trattamento: - è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza; - avverrà presso la sede del Comune; - sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le già menzionate finalità. **Ambito di comunicazione e diffusione I suoi dati**: - potranno essere diffusi e saranno oggetto di comunicazione verso Enti direttamente coinvolti nel procedimento (quali Regione Autonoma della Sardegna, Tesoriere comunale, ecc) fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge; saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo. **Diritti dell'interessato** In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di: avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione; richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione; revocare il proprio consenso al trattamento dei dati; esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano; opporsi al trattamento, indicandone il motivo; chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Lunamatrona; presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Lunamatrona presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente. Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR. Responsabile del procedimento La responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm. è la dott.ssa Tuveri Marcella Telefono 070/939026 (interno 3) E-mail: [servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it](mailto:servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it) - pec socluna@pec.it.

### MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica da utilizzare è disposizione nel sito del Comune: [www.lunamatrona.ca.it](http://www.lunamatrona.ca.it) (Albo Pretorio: Bando Avviso) e presso il comune. **Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Socio-Culturale, Pubblica Istruzione, Sport e Spettacolo, dal Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 e il Martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.**

Le richieste dovranno essere consegnate all'ufficio protocollo o potranno essere trasmesse alla pec [protocollo@pec.comune.lunamatrona.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.lunamatrona.ca.it) "in tal caso farà fede la data e l'orario di ricezione all'ufficio protocollo".

Lunamatrona lì 21/08/2024

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(D.ssa Marcella Tuveri)