

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZI
AMMINISTRATIVI N. 205 del 08.10.2019

Mod. A - Allegato A: Manifestazione di interesse

**SPETT.LE COMUNE DI
LUNAMATRONA
VIA SANT'ELIA, N. 4
09022 – LUNAMATRONA(SU)**

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI LOCALI COMUNALI SITI IN
LUNAMATRONA – QUARTIERE DI FUNTANA MANNA, PER L'APERTURA DI LABORATORI
E CENTRI ESPOSITIVI ARTIGIANALI**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ Prov. _____

il _____ e residente a _____ Prov. _____ Via _____ n° _____

Codice fiscale n° _____ Tel. _____ e Fax _____ e-mail _____, (recapiti da utilizzarsi per le future comunicazioni inerenti il procedimento

in qualità di: (barrare la casella di interesse)

- Produttore proprio titolare della seguente Partita I.V.A. n. _____;
- Artigiano titolare della seguente Partita I.V.A. n. _____;
- Altro soggetto interessato all'avvio di nuove attività artigianali con prossima apertura di Partita Iva; (la sottoscrizione apposta in calce alla presente modulistica equivale a dichiarazione di intenti di provvedere alla regolarizzazione della propria posizione prima della sottoscrizione del contratto e comunque prima dell'avvio dell'attività);

consapevole della responsabilità penale a cui può andare in contro in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

MANIFESTA

Il proprio interesse alla concessione in locazione di locali Comunali siti in Lunamatrona – Quartiere di Funtana Manna, per l'apertura di laboratori e centri espositivi artigianali, individuati nel fabbricato B.

A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA:

- 1) Che intende avviare nel locale comunale la seguente attività, con indicazione delle finalità che si intendono perseguire, gli oggetti che si intendono esporre (esporre le modalità di gestione dell'attività):

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZI
AMMINISTRATIVI N. 205 del 08.10.2019**

- 2) Indicare le e modalità di gestione di eventuali attività culturali/artistiche/produttive gratuite rivolte agli studenti delle scuole. Dovranno essere indicate le modalità di svolgimento dell'attività specificando la frequenza, durata e tipo di scuole destinatarie:

- 3) Indicare le e modalità di gestione di eventuali attività culturali/artistiche/produttive rivolte ad altri soggetti a titolo gratuito e/o oneroso. Dovranno essere indicate le modalità di svolgimento dell'attività specificando la frequenza, durata e tipo di utenza di riferimento, indicando quali sono a titolo oneroso e quali a titolo gratuito:

- 4) Indicare le e modalità di gestione di eventuali altre attività complementari (es.: in occasione di manifestazioni locali di interesse artistico e culturale, attraverso la dimostrazione delle fasi del ciclo produttivo):

- 5) Progetto di allestimento locali sulla base della planimetria allegata all'avviso pubblico; (Da Allegare)

- 6) Che nel caso di assegnazione, l'attività sarà aperta con il seguente orario:

salvo i normali periodi di ferie;

- 7) Di aver preso visione del locale oggetto della locazione e di aver preso piena conoscenza delle sue condizioni nonché di aver accertato e accettato lo stato in cui lo stesso si trova;

In relazione ai dati forniti, ai sensi del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali dell'operatore economico partecipante saranno conservati nelle banche dati dell'Ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale.

I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Lunamatrona con sede in Lunamatrona (SU) in via Sant'Elia n. 2 PEC: protocollo@pec.comune.lunamatrona.ca.it, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente procedura, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI N. 205 del 08.10.2019

Si informano le Imprese partecipanti che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente procedura è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile la partecipazione alla procedura d'appalto.

I dati raccolti con la presente procedura potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente".

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Società ICHNELIOS S.C.ar con sede a Sassari. E-mail: dpo@ichnelios.it (tel. 3471184347).

Limitatamente ai propri dati personali, il Concessionario preso atto della normativa è informato che il Comune, tratterà i dati raccolti per le necessità connesse alla gestione economica e giuridica della concessione. Il Concessionario dovrà uniformarsi ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nell'eventuale trattamento dei dati derivante dall'esecuzione del contratto, nel pieno rispetto dei contenuti del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, con particolare attenzione alle misure minime da adottare.

Il Concessionario dovrà essere autorizzato a svolgere tutti gli eventuali trattamenti dei dati necessari per l'esecuzione del contratto, sia in forma cartacea che elettronica.

Esso ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto e si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi altra forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio non conforme alle disposizioni di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità a carico del Concessionario, che è tenuto a rendere edotti i propri collaboratori delle presenti norme, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune di Lunamatrona ha la facoltà di dichiarare risolto il Contratto, fermo restando che il Concessionario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune stesso.

Data _____

Firma del Titolare/Legale rappresentante

Allegare alla domanda copia del documento d'identità