



COMUNE DI LUNAMATRONA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

UFFICIO TECNICO COMUNALE-ECONOMATO

AVVISO DI ASTA PUBBLICA

(art. 73, lett. c) e art. 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827)

OGGETTO: ALIENAZIONE DI MEZZI COMUNALI DISMESSI, MEDIANTE ASTA PUBBLICA AI SENSI DEGLI ARTT. 73 LETT. C) E ART. 76 DEL R.D. N. 827 DEL 23/05/1924

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

in esecuzione della determinazione del R.S.T. n.90 del 29.05.2024 ,

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024, con la quale si demandava all'Ufficio Tecnico Comunale l'adozione degli atti gestionali conseguenti per procedere all'alienazione di alcuni mezzi comunali dismessi;

RENDE NOTO

che per il giorno 18 del mese di Giugno dell'anno 2024, alle ore 9:00, nella Casa Comunale intende esperire un'asta pubblica ai sensi dell'art. 73 lett. c) e dell'art. 76 del R.D. n. 827/1924 per l'alienazione dei seguenti mezzi appartenenti al patrimonio del Comune di Lunamatrona e suddivisi in n. 7 lotti, con le modalità e nei termini stabiliti dagli articoli seguenti:

Art. 1 – DESCRIZIONE DEI BENI OGGETTO DELL'ASTA E IMPORTI A BASE DI GARA

I beni posti in vendita sono suddivisi in n. 7 lotti distinti come di seguito indicati.

LOTTO	DESCRIZIONE	Targa Telaio	Base d'asta (€)
1	AUTOBETONIERA SEMOVENTE – MOD. F.LLI 10	661319	700,00
2	TERNA-ESCAVATORE GOMMATA – MOD. BENFRA 4.09 E ACCESSORI	CAAE464	7.500,00
3	RULLO VIBRANTE MOD. ANTONELLI VTA/45 -a	00N3219	450,00
4	PALA MECCANICA CINGOLATA CATERPILLAR MOD. 943-	3Y1301	6.200,00
5	AUTOCARRO ALFA ROMEO MOD.35AR8 – CON CESTELLO AEREO	CA433713/ AR*2800623	700,00
6	AUTOCARRO BREMACH TIPO TRAKKING – 24 DOTATO DI CENTRALINA ANTINCENDIO – PIANTONI POSTERIORI CASSONE SFILABILI E GANCIO TRAINO	CA581867 TEL. ZCEGR35VR0001448	900,00
7	AUTOCARRO IVECO EUROCARGO 12-26T TECTOR – CON CASSONE TRILATERALE RIBALTABILE	CA166XL	16.000,00

Ciascun lotto è venduto separatamente.

A seguito del prolungato disuso tutti i veicoli oggetto di asta risultano al momento non funzionanti e necessitano di interventi manutentivi.

Le caratteristiche dei veicoli sono meglio descritte nel documento Allegato 1, corredato da documentazione fotografica.

I veicoli sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione, in cui si trovano, esonerando il Comune di Lunamatrona da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara.

Art. 2 – MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si terrà con il metodo di offerta segreta, e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto rispetto a quello posto a base d'asta di gara per ogni singolo lotto posto in vendita, ai sensi dell'art.73 lettera c del R.D 827/1924.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà nella medesima seduta come segue:

Se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, al rilancio, tra essi soli, con offerte migliorative segrete;

Se i concorrenti interessati, o solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà in favore della migliore offerta presentata per ciascun lotto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche in possesso della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e che dunque non sono incorsi in pene accessorie come previste dall'art. 3 del D.L. 17 settembre 1993, n. 369;

Art. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per poter partecipare alla gara gli interessati dovranno produrre e presentare un plico sigillato riportante le generalità dell'offerente (codice fiscale, nome e cognome o ragione sociale) e l'indicazione "*NON APRIRE - Offerta per Asta Pubblica per l'alienazione di mezzi comunali dismessi*" contenente unicamente le seguenti buste chiuse:

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente al suo interno:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (Redatta in conformità al modello **AII.B**).
- COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA, contenente al suo interno:

- OFFERTA ECONOMICA (Redatta in conformità al modello **AII.C**)
Offerta economica contenente la proposta irrevocabile di acquisto per ciascun lotto per il quale si intende partecipare, con specificazione del prezzo offerto, pari o superiore al prezzo a base d'asta, in busta chiusa e sigillata senza altri documenti.

Il plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà pervenire mediante raccomandata A.R. oppure consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo (aperto al

pubblico nei giorni lunedì-mercoledì- venerdì, dalle ore 10:30 alle ore 13.00, oppure il martedì sera dalle 16:00 alle 18:00) al seguente indirizzo:

**“Comune di Lunamatrona, Via Sant’Elia n. 4 09022 - LUNAMATRONA (SU)
All’attenzione dell’Ufficio Tecnico Comunale”**

entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **14.06.2024**;

Non è ammessa la trasmissione a mezzo PEC in quanto non si tratta di procedura telematica.

Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione Comunale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale.

Si precisa che faranno fede la data e l'orario di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Lunamatrona e non quella del timbro postale di spedizione.

La presentazione dell'offerta equivale a completa ed incondizionata accettazione dei beni nelle condizioni in cui si trovano al momento della pubblicazione del presente bando.

La mancanza di una delle succitate documentazioni comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Art. 5 – DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL’ASTA PUBBLICA

L’apertura delle buste e la valutazione delle offerte pervenute avrà luogo in seduta pubblica il giorno **18.06.2024 alle ore 9:00** presso l’Ufficio Tecnico Comunale, Via S. Elia n. 4 – 09022 Lunamatrona (SU);

Art. 6 – CESSIONE DEI BENI

L’Ufficio tecnico comunale provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione e a richiedere il versamento dell'importo offerto per l'intero lotto aggiudicato.

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero prezzo d'acquisto offerto e delle relative spese d'atto entro i termini e con le modalità che saranno indicate nella comunicazione di aggiudicazione.

Ad avvenuto versamento degli importi dovuti e conseguente sottoscrizione dell'atto di cessione dei beni, previa comunicazione del competente ufficio, si provvederà a consegnare agli aggiudicatari la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze da espletare, a propria cura e spese, presso il Pubblico Registro Automobilistico, ovvero presso gli uffici competenti.

L'aggiudicatario, al momento del ritiro della documentazione, dovrà dichiarare le finalità dell'acquisto (trasferimento di proprietà, radiazione per l'esportazione, radiazione per rottamazione ecc.).

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione di copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà dei veicoli acquistati, all'ufficio Tecnico e patrimonio del Comune di Lunamatrona, ed al relativo ritiro degli stessi entro e non oltre il termine di 20 giorni naturali consecutivi.

In caso di mancato ritiro entro il suddetto termine il bene rientrerà nella proprietà dell'Amministrazione Comunale, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo dei medesimi.

Art. 7 - TERMINI DELLA CESSIONE - RITIRO DEI BENI

I veicoli oggetto della presente vendita saranno consegnati agli aggiudicatari presso i luoghi ove sono custoditi previo appuntamento, dopo l'espletamento di tutte le pratiche amministrative (voltura al P.R.A., radiazione ecc.).

I beni si intendono alienati nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando l'Ente da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara.

In ogni caso il Comune di Lunamatrona non si riterrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dai veicoli dopo l'indizione della gara, prima del loro ritiro.

Art. 8 - SOPRALLUOGO

I beni possono essere visionati preventivamente da chiunque sia interessato a partecipare all'asta, in data e ora da concordare con l'Ufficio Tecnico Comunale/Ufficio Economato:

Geom. Fabrizia Cau 070/939026 interno 7/3– assistente.ut@comune.lunamatrona.ca.it

Per qualsiasi richiesta di informazione sui veicoli o chiarimento sul presente bando si prega di contattare i recapiti sopra riportati.

Anche in assenza di sopralluogo, i partecipanti dichiarano di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta ed accettare lo stato di fatto e di diritto in cui si trovano, senza limitazioni od eccezioni.

Art. 9 - ONERI

Tutte le spese di stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita e di ogni altro documento derivante e conseguente, sarà a totale carico degli acquirenti.

Saranno, inoltre, a totale carico degli aggiudicatari le operazioni di prelievo del veicolo aggiudicato dai luoghi ove sono custoditi.

Art. 10 - ESONERO DI RESPONSABILITA' PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone e cose alle sue dipendenze e/o di sua proprietà;
- a persone e cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a persone e cose alle dipendenze di terzi e/o di loro proprietà.

L'Amministrazione non risponde dello stato di manutenzione e di funzionamento dei beni.

L'Amministrazione s'intenderà, inoltre, sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei beni da parte degli interessati e prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari effettuate presso i luoghi ove sono custoditi, e sarà sollevata ed esonerata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno dei beni loro aggiudicati.

Art. 11 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente Avviso pubblico, nessuna esclusa. Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Cagliari.

Art. 12 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Non è prevista alcuna nomina di commissione di Valutazione del Comune e le operazioni saranno effettuate direttamente dal RUP (fermo restando cause di incompatibilità) il quale esaminerà i requisiti di partecipazione sopra descritti, nonché le offerte presentate, valutando i singoli elementi indicati ai successivi articoli procedendo, ai fini della formale individuazione dei soggetti aggiudicatari, alla redazione di un apposito verbale.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto concerne il presente procedimento si informa che il Comune di Lunamatrona, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati** , tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività previste dalla presente procedura di assegnazione contributo, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al GDPR n.679/2016 UE.

L'informativa completa sulla privacy è resa disponibile *nel link*:

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sardegna/_lunamatrona/230_alt_con/2019/Documenti_1558453907627/1668764259870_informativa_dati_personali.pdf

Lunamatrona, lì 29.05.2024



Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Fabrizia Cau)

ALLEGATI

- Allegato A – Stima dei mezzi e schede tecniche
- Allegato B – Modello di istanza di partecipazione
- Allegato C – Modello di offerta economica