



# COMUNE DI LUNAMATRONA

## Provincia del Sud Sardegna

CODICE FISCALE 82002070926-PARTITA IVA 01395980921  
Via Sant'Elia 4 - 09022- Lunamatrona (SU)  
Tel. 070/939026

Allegato A G.M. N. 38 DEL 16/05/2024

### **CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI, LEGALMENTE COSTITUITE, CON SEDE LEGALE A LUNAMATRONA. ANNO 2024**

#### ***Art. 1 Oggetto***

Con il presente Regolamento, vengono determinati i criteri e le modalità di concessione dei contributi, da parte dell'Amministrazione del Comune, a favore delle Associazioni Culturali e del Tempo Libero, finalizzati alla promozione di eventi che valorizzino il patrimonio culturale, paesaggistico e archeologico del territorio comunale, attraverso la realizzazione di progetti, eventi e iniziative a carattere culturale, ricreativo, del tempo libero, purché di interesse generale, secondo i dettami previsti dal programma annuale di iniziative che l'Amministrazione intende porre in essere, come espressamente indicato all'articolo 3.

#### ***Art. 2 - Settori ammessi ai contributi -obiettivi generali -disposizioni particolari***

Il comune di Lunamatrona intende favorire e valorizzare la crescita civile e culturale della propria comunità locale promuovendo:

a) le tradizioni storiche e popolari quali il teatro, la musica, la danza, il cinema, i beni culturali e le arti visive anche attraverso attività culturali varie quali conferenze, seminari, convegni, editoria, fotografia, esposizione d'arte e d'artigianato non solo sardo, valorizzazione della cultura, del patrimonio storico artistico e culturale, delle tradizioni locali, etc ;

b) la cultura e la lingua sarda;

c) le espressioni e le iniziative che contribuiscono alla salvaguardia dei valori storici e culturali;

d) le arti ed i mestieri;

e) lo spettacolo, in tutte le sue forme ed espressioni per sostenere il libero svolgimento della vita sociale e culturale dei gruppi, delle istituzioni e delle associazioni;

f) le attività legate all'educazione all'impegno civile alla tutela e promozione dei monumenti, del paesaggio e del territorio, comprendendosi le attività di tipo ricreativo e celebrativo in generale;

g) attività culturali per la tutela e la promozione dei diritti dei portatori di handicap e di impegno civile volte alla tutela e promozione dei diritti umani. All'impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani senza distinzione di razza, di sesso, di religione e di etnia. Tutela e promozione dei diritti delle persone e della pace tra i popoli;

h) attività volte alla tutela dell'ambiente, del paesaggio ed alla valorizzazione dei beni culturali e ambientali.

#### ***Art. 3 - Programma di interventi e finanziamenti***

La Giunta Comunale/Il Consiglio comunale, nell'ambito del proprio potere di indirizzo e controllo politico amministrativo, destina, annualmente, i contributi da allocare in Bilancio e la Giunta comunale, nei limiti delle risorse stanziare, determina, annualmente, in sede di

PEG (Piano Esecutivo di Gestione), il fondo da distribuire nel campo culturale in particolare per la promozione di iniziative e di eventi da realizzarsi nel territorio comunale a favore della popolazione.

Per il corrente anno 2024 ha stanziato la somma di €. 5.640,00 a sostegno delle iniziative realizzate o da realizzarsi dalle Associazioni Culturali locali, nel corso dell'anno 2024, in particolare nel periodo estivo e nel periodo natalizio, nel comune di Lunamatrona (compreso il sostegno per le spese di gestione della sede per l'anno 2024: utenze, canoni e materiale di facile consumo).

Le attività, eventi, etc.. dovranno contribuire ad arricchire il panorama delle diverse attività di pubblico interesse, svolte nel territorio comunale, divenendo eventi qualificanti dell'offerta culturale, aggregativa e momenti di promozione, di aggregazione, di svago e di intrattenimento per l'intera Comunità che prevedano il coinvolgimento dei minori, dei giovani e non solo.

#### **Art. 4 Destinatari**

Destinatari risultano essere le Associazioni Culturali locali, che operano senza fini di lucro, sono legalmente costituite, risultano in possesso di atto costitutivo e/o statuto regolarmente registrato, la cui attività è finalizzata a iniziative e proposte di sviluppo, di sostegno e di diffusione della cultura in generale, destinate al coinvolgimento della comunità e che contribuiscano allo sviluppo culturale, sociale, civile ed economico della stessa.

#### **Art. 5 criteri per l'attribuzione dei punteggi e loro parametrizzazione**

Punteggio massimo 100 punti

Il bilancio dell'iniziativa/progetto/evento deve risultare in pareggio anche se il Comune non copre l'intera differenza tra Entrate e Uscite.

I contributi verranno concessi a parziale copertura dei costi preventivati ed ammessi e sono vincolati alla realizzazione delle iniziative/progetti/eventi per cui non potranno essere utilizzati per altre finalità.

Resta inteso che in caso di richieste di intervento maggiori rispetto al contributo stanziato in bilancio le stesse verranno proporzionalmente ridotte fino alla concorrenza delle somme stanziate, come indicato successivamente.

Il soggetto al quale è stato attribuito il contributo avrà l'obbligo di pubblicare il logo del Comune e indicare, su tutto il materiale pubblicitario, la dicitura: "CON IL CONTRIBUTO DEL COMUNE DI LUNAMATRONA" secondo le direttive impartite dal settore.

**Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti sottocriteri:**

<b>OGGETTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>SOTTOCRITERI</b>	<b>PUNTEGGI MASSIMO</b>
Anni di attività dell'associazione	2 punto/anno	20
Numero soci iscritti al 31.12.2022	3 punto ogni 10 soci residenti 0,20 ogni 10 soci non residenti	30
attività, manifestazioni, iniziative etc in favore di minori, di anziani o disabili	3 punto per ogni evento realizzato nell'ultimo quinquennio nel territorio di Lunamatrona (2019/2020/2021/2022/2023)	30
Carattere comunale delle attività,	10 punto per ogni evento	20

manifestazioni, iniziative etc. anno 2024	programmato per l'anno in corso	
---	---------------------------------	--

**Verranno cofinanziate massimo 2 iniziative/eventi per ciascuna associazione partecipante.**

La somma stanziata verrà suddivisa fra le associazioni che hanno presentato regolare richiesta, così come segue:

- a) €. 250,00 verrà garantito a ciascuna associazione partecipante;
- b) per ogni iniziativa, qualora venissero contemplate spese non previste dal regolamento le stesse non verranno finanziate;
- c) il restante finanziamento verrà ripartito sulla base del punteggio attribuito, sulla base del costo delle iniziative ammesse a beneficio e della somma disponibile.

L'eventuale parte di risorse non distribuita, dopo la concessione, rimane acquisita al Bilancio comunale.

***Art. 6 - Presentazione richieste***

**L'ufficio preposto provvederà ad approvare l'apposito avviso finalizzato all'acquisizione delle istanze di contributo nel rispetto del regolamento approvato con atto C.C.n. 15 del 31.05.2021 e dei criteri stabiliti dalla giunta.**

Le domande di contributo, redatte in carta libera, dovranno essere, corredate di necessaria ed obbligatoria documentazione utilizzando esclusivamente i moduli messi a disposizione dal settore competente.

Ciascuna richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal presidente dell'associazione.

In caso di gestione associata con più associazioni dovrà essere individuato il capofila che presenterà e riceverà il contributo e la richiesta di contributo dovrà essere firmata digitalmente dai presidenti di tutte le associazioni.

La mancata presentazione sul modulo predisposto dal settore competente, la compilazione anche parziale, o altra diversa richiesta non contemplata nel modulo predisposto dal settore, comporterà l'invalidità della richiesta presentata.

***Art. 7 -Procedimento amministrativo***

Dopo aver ricevuto le domande, il settore competente procederà all'istruttoria di ciascuna di esse, al fine di valutare la regolarità delle istanze pervenute; provvederà a predisporre la graduatoria provvisoria degli aventi diritto che resterà in pubblicazione per n. 15 giorni consecutivi. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata nell'albo pretorio del sito istituzionale del Comune. Eventuali osservazioni ed opposizioni, rese in forma scritta, potranno essere presentate entro tale termine.

Successivamente con proprio atto verrà approvata predisposta e approvata la graduatoria definitiva che verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune.

A conclusione dell'iter amministrativo il settore provvederà a formalizzare, con proprio atto, l'impegno da assumere per ciascuna associazione richiedente il contributo.

***Art. 8 -Erogazione dei contributi***

Entro il termine di quindici (15) giorni dall'assunzione dell'impegno relativo ai contributi assegnati, si procederà alla liquidazione del 30% del contributo predeterminato.

L'erogazione della restante quota verrà liquidata, per stati di avanzamento dell'e iniziativa/e, etc., previa presentazione delle pezze giustificative delle spese sostenute oppure direttamente a saldo, a conclusione del programma degli eventi previsti e finanziati, attraverso la presentazione della seguente documentazione:

- a) relazione della manifestazione svolta;
- b) autocertificazione riportante tutte le forme di entrate richieste ed ottenute;

- c) sponsor, contributi assegnati da altri Enti pubblici o privati;
- d) fatture di pagamento e/o certificazioni di eventuali pagamenti effettuati senza fatture, purché ritenuti validi dal punto di vista fiscale (sono esclusi gli scontrini).

**Infine qualora, per qualsiasi motivo, le attività, eventi, iniziative programmate e finanziate non venissero realizzate o venissero realizzate in parte il contributo verrà proporzionato al programma di attività finanziate ed effettivamente realizzate.**

La mancata consegna del rendiconto entro e non oltre il **31 Gennaio 2025**, sarà motivo di decadenza del contributo concesso e comporterà, da parte dell'associazione, la restituzione dell'acconto.

#### ***Art. 9 -Informazione pubblicità e trasparenza***

I beneficiari dei contributi economici, sono tenuti a far risultare su tutta la pubblicità da produrre, che le iniziative sono realizzate con il contributo del Comune.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi degli artt. 26 e 27 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, emanato in attuazione della Legge 190, del 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha l'obbligo, pena l'inefficacia degli atti stessi, di pubblicare gli atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni economiche, sussidi, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici a qualsiasi titolo erogati.

L'elenco annuale dei soggetti beneficiari verrà pubblicato indicando: il nome dell'associazione beneficiaria e i rispettivi dati fiscali, l'importo del vantaggio economico corrisposto, la norma o il titolo a base dell'attribuzione, l'ufficio e il funzionario responsabile del relativo procedimento amministrativo, la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario.

Le informazioni di cui sopra sono pubblicate nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito ufficiale: [ww.lunamatrona.ca.it](http://ww.lunamatrona.ca.it), al fine di consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo dei dati.

Al fine di garantire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, il Comune assicura la più ampia informazione sulle risorse disponibili, sui programmi, sulle modalità di accesso e sugli interventi erogati mediante pubblicazione.

#### ***Art. 10 -Trattamento dei dati***

I dati e ogni informazione acquisiti ai fini dell'espletamento delle procedure di cui al presente Regolamento saranno trattati nel rispetto del "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" n. 2016/679".

#### ***Art. 11 Rideterminazione del Contributo - Decadenza***

Il contributo potrà essere rideterminato:

- nel caso in cui vengano accertate difformità tra il programma delle attività proposte ed approvate tali da non determinare la revoca dello stesso;
- nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità, manchevolezze o ritardi dovuti a causa di forza maggiore che comunque non comportino la revoca dello stesso;
- nel caso in cui ci sia una sproporzione tra entrate e spese che comunque non determinino la revoca dello stesso.

Il contributo può essere revocato nel caso in cui si determini:

- a) nel caso di difformità tra il programma presentato e quello realizzato o vengano riscontrate irregolarità, ritardi e manchevolezze tali da essere pregiudizievoli per il buon esito della manifestazione e lesivo dell'immagine e del nome del comune;

- b) nel caso in cui non vengano indicati i contributi percepiti a qualsiasi titolo diversi da quelli concessi dal comune di Lunamatrona;
- c) quando nel materiale divulgativo (manifesti, locandine brochure), non compaia il logo e la compartecipazione economica del Comune;
- d) mancata consegna della documentazione richiesta entro e non oltre il **31 Gennaio 2025**.

In tutti i casi di cui al presente articolo l'Amministrazione comunale, si riserva di revocare in tutto o in parte il contributo procedendo anche al recupero delle somme già erogate a titolo di acconto.

#### ***Art. 12 -Responsabilità***

Qualsiasi responsabilità derivante dalla realizzazione delle attività, manifestazioni, iniziative, etc., ammesse e finanziate dall'amministrazione comunale, sono a completo carico dei soggetti richiedenti, restando in capo all' Amministrazione il solo ed esclusivo contributo economico determinato con i criteri di cui all'art. 5.

È fatto obbligo agli organizzatori degli eventi di munirsi preventivamente di tutte le autorizzazioni e ed i permessi necessari ai sensi di legge.

Restano inoltre a totale carico degli organizzatori beneficiari del contributo erogato dal Comune, tutti gli oneri diretti ed indiretti, assicurazioni per danni alle persone e alle cose, a termini di legge.