



Comune di Lunamatrona

PROVINCIA DI SUD SARDEGNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 88 DEL 07.11.2024

OGGETTO: L.R. 17/1999. CONTRIBUTO PER L'ATTIVITÀ SPORTIVA ANNO 2024 E/O STAGIONE SPORTIVA 2024/2025. Approvazione criteri e indirizzi al Funzionario Responsabile del Settore Socio-Culturale, Pubblica Istruzione Sport e Spettacolo per tutte le procedure relative all'assegnazione dei contributi

L'anno **duemilaventiquattro** addì **sette** del mese di **novembre** alle ore **tredecim** e minuti **quindici** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CARRUCIU ITALO - Sindaco	Sì
2. MURRU EMANUELE - Assessore	Sì (da remoto)
3. SETZU MARCO - Assessore	Sì (da remoto)
4. GARAU GIOVANNI - Assessore	Sì (da remoto)
5. SANNA ANGELA - Assessore	Sì (da remoto)
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Dott. Giorgio Sogos il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CARRUCIU ITALO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

-l'amministrazione comunale intende promuovere e incentivare lo sviluppo delle sport nel territorio comunale sostenendo le associazioni sportive ;
-la stessa amministrazione ha stanziato per la stagione sportiva 2024/2025 la complessiva somma di €. 14.000,00 per la promozione dello sport;

- con atto C.C. n. 15 del 31.05.2021 è stato approvato il **NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DEL PATROCINIO A ENTI, ASSOCIAZIONI E COMITATI PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI, SOCIALI, SPORTIVE E RICREATIVE;**

VISTO il Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2024/2026, approvato con atto C.C. n. 35 del 27.12.2023;

VISTA la L.R. 17/05/1999, n. 17 "Provvedimenti per lo sviluppo dello Sport in Sardegna";

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Settore Socio- Culturale, P.I., Sport e Spettacolo sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, reso ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

ATTESO che il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'48 del D. Lgs. n°267/2000 attribuisce alla Giunta la competenza per l'adozione del presente atto;

TUTTO ciò premesso;

A VOTI UNANIMI

DELIBERA

a) di approvare i seguenti criteri per la concessione di contributi, in favore delle *e Società e le Associazioni sportive anno 2024 e/o stagione sportiva 2024/2025*, per promuovere e incentivare lo sviluppo delle sport, nel territorio comunale;

Art. 1 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al bando *le Società e le Associazioni sportive* (sia dilettantistiche che SSD), **regolarmente iscritte all'albo nazionale nel corrente anno 2024**, e che abbiano la sede legale e svolgano la loro attività sul territorio comunale e che non riescano a far fronte alle spese con proprie risorse.

Verranno verificate le risorse economiche possedute dall'associazione all'atto dell'avvio dell'anno sportivo oltre che le somme effettivamente spese nel corso dell'anno sportivo per il quale si richiede il contributo.

Art. 2 Presentazione richieste

L'ufficio preposto provvederà ad approvare l'apposito avviso finalizzato all'acquisizione delle istanze di contributo nel rispetto del regolamento approvato con atto C.C.n. 15 del 31.05.2021. Le domande di contributo, redatte in carta libera, dovranno essere, corredate di necessaria ed obbligatoria documentazione utilizzando esclusivamente i moduli messi a disposizione dal settore competente.

Ciascuna richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal presidente dell'associazione. In caso di gestione associata con più associazioni dovrà essere individuato il capofila che presenterà e riceverà il contributo e la richiesta di contributo dovrà essere firmata digitalmente dai presidenti di tutte le associazioni. La mancata presentazione sul modulo predisposto dal settore competente, la compilazione anche parziale, o altra diversa richiesta non contemplata nel modulo predisposto dal settore, comporterà l'inammissibilità della richiesta presentata.

Art. 3 Procedimento amministrativo

Dopo aver ricevuto le domande, il settore competente procederà all'istruttoria di ciascuna di esse, al fine di valutare la regolarità delle istanze pervenute; provvederà a predisporre la graduatoria provvisoria degli aventi diritto che resterà in pubblicazione per n. 7 giorni consecutivi. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata nell'albo pretorio del sito istituzionale del Comune. Eventuali osservazioni ed opposizioni, rese in forma scritta, potranno essere presentate entro tale termine.

Successivamente con proprio atto verrà approvata predisposta e approvata la graduatoria definitiva che verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune.

A conclusione dell'iter amministrativo il settore provvederà a formalizzare, con proprio atto, l'impegno da assumere per ciascuna associazione richiedente il contributo.

Art. 4 Misura dei contributi

I contributi sono concessi nella misura massima del 90% della spesa per l'attività e/o i progetti riconosciuti ammissibili, al netto delle entrate accertate. In ogni caso i contributi sono concessi nei limiti degli stanziamenti di bilancio, stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale, nella quale verranno evidenziati i motivi di interesse culturale, sociale, sportivo, etc, riscontrati nel progetto, previo istruttoria degli uffici.

Per tutti i settori di intervento l'erogazione dei contributi verrà disposta per il 50%, entro la data di inizio della manifestazione o del programma di attività, e per il restante 50% al termine della sua realizzazione, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto completo al Comune.

Verranno verificate le risorse economiche possedute all'atto dell'avvio dell'anno sportivo e le somme effettivamente spese nel corso dell'anno sportivo per il quale si richiede il contributo al fine di verificare il diritto al beneficio e per determinare il contributo.

Così pure qualora dal rendiconto finale delle iniziative la differenza tra i costi e i ricavi dovesse risultare inferiore a quella del piano di spesa, il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente.

Il contributo sarà altresì ridotto in caso di realizzazione parziale delle attività e delle iniziative proposte ai fini dell'erogazione del contributo.

Il rendiconto dovrà essere presentato entro il termine indicato in apposita comunicazione inviata dall'Ufficio competente, al termine dell'annualità o dell'iniziativa di riferimento, con le modalità e i recapiti che saranno indicati dal richiedente in sede di presentazione dell'istanza.

In caso di mancato svolgimento dell'evento o del programma di attività, per il quale il contributo è stato concesso, il beneficiario dovrà restituire l'eventuale anticipazione già corrisposta. Previa diffida ad adempiere, il Responsabile del Servizio competente procederà al recupero coattivo dell'anticipazione.

Infine qualora, per qualsiasi motivo, le attività, eventi, iniziative programmate e finanziate non venissero realizzate o venissero realizzate in parte il contributo verrà proporzionato al programma di attività finanziate ed effettivamente realizzate.

Art. 5 Informazione pubblicità e trasparenza

I beneficiari dei contributi economici, sono tenuti a far risultare su tutta la pubblicità da produrre, che le iniziative sono realizzate con il contributo del Comune.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi degli artt. 26 e 27 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, emanato in attuazione della Legge 190, del 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha l'obbligo, pena l'inefficacia degli atti stessi, di pubblicare gli atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni economiche, sussidi, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici a qualsiasi titolo erogati.

L'elenco annuale dei soggetti beneficiari verrà pubblicato indicando: il nome dell'associazione beneficiaria e i rispettivi dati fiscali, l'importo del vantaggio economico corrisposto, la norma o il titolo a base dell'attribuzione, l'ufficio e il funzionario responsabile del relativo procedimento amministrativo, la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario.

Le informazioni di cui sopra sono pubblicate nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito ufficiale: ww.lunamatrona.ca.it, al fine di consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo dei dati.

Al fine di garantire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, il Comune assicura la più ampia informazione sulle risorse disponibili, sui programmi, sulle modalità di accesso e sugli interventi erogati mediante pubblicazione.

Art. 6 Trattamento dei dati

I dati e ogni informazione acquisiti ai fini dell'espletamento delle procedure di cui al presente Regolamento saranno trattati nel rispetto del "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" n. 2016/679".

Art. 7 Rideterminazione del Contributo - Decadenza

Il contributo potrà essere rideterminato:

- nel caso in cui vengano accertate difformità tra il programma delle attività proposte ed approvate tali da non determinare la revoca dello stesso;
- nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità, manchevolezze o ritardi dovuti a causa di forza maggiore che comunque non comportino la revoca dello stesso;
- nel caso in cui ci sia una sproporzione tra entrate e spese che comunque non determinino la revoca dello stesso.

Il contributo può essere revocato nel caso in cui si determini:

- a) nel caso di difformità tra il programma presentato e quello realizzato o vengano riscontrate irregolarità, ritardi e manchevolezze tali da essere pregiudizievoli per il buon esito della manifestazione e lesivo dell'immagine e del nome del comune;
- b) nel caso in cui non vengano indicati i contributi percepiti a qualsiasi titolo diversi da quelli concessi dal comune di Lunamatrona;
- c) quando nel materiale divulgativo (manifesti, locandine brochure), non compaia il logo e la compartecipazione economica del Comune;
- d) mancata consegna della documentazione richiesta entro e non oltre i termini stabiliti.

In tutti i casi di cui al presente articolo l'Amministrazione comunale, si riserva di revocare in tutto o in parte il contributo procedendo anche al recupero delle somme già erogate a titolo di acconto.

Art.8 Disposizioni Finali

Per quanto riguarda le spese ammissibili le stesse sono espressamente indicate nel regolamento approvato con atto C.C. n. 15 del 31.05.202 e così pure per quanto non espressamente indicato nel presente atto si rimanda a quanto contenuto nel regolamento.

b) **di dare atto** che la somma stanziata per la concessione di contributi è pari a €14.000,00 e trova copertura così come segue:

Capitolo	missione	Prog	Piano Finanziario	Oggetto della spesa	Importo	esigibilità
5630508 B. 2024	06	01	U10040401001	Contributi alle società sportive locali	€ 8.000,00	2024
5630508 B. 2025	06	01	U10040401001	Contributi alle società sportive locali	€ 6.000,00	2025

c) **di incaricare** il Funzionario Responsabile del Settore Socio-Culturale, P.I., Sport e Spettacolo per la predisposizione di tutti gli atti necessari per la concessione;

d) **di dichiarare** la presente deliberazione, considerata l'urgenza per la esecutorietà della stessa, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, quarto comma, del D.Lgs.18/08/2000, n.267, con voto unanime espresso dai presenti alla seduta che costituiscono la maggioranza dei componenti di questo consesso.

Il Sindaco
CARRUCIU ITALO

Il Segretario Comunale
Dott. Giorgio Sogos

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
PARERE TECNICO - SOC.	Favorevole	07/11/2024	F.to: TUVERI MARCELLA	
PARERE REG. CONTABILE	Favorevole	07/11/2024	F.to: GALLISTRU PEPPINA	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 12/11/2024 al 27/11/2024, come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lunamatrona, li _____

L'Impiegato Addetto