

MODULO esposizione e / o vendita di prodotti
alimentari (Commercianti autorizzati in sede fissa)

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Lunamatrona**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, C.F. _____ e residente in _____
Via _____, in nome e per conto di _____
_____ (1), nella propria qualità di _____ (2)
Tel. _____ e – mail _____

CHIEDE

Di essere autorizzato, ad occupare mq _____ di suolo pubblico, il _____ (3),
per esporre e vendere ovvero per esporre (4) _____,
_____, (5)

in occasione della Manifestazione Sagra del Melone coltivato in asciutto anno _____
A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000,
n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in casi di dichiarazioni
mendaci, sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti col provvedimento emanato sulla
base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- 1) Di essere autorizzato all'esercizio dell'attività di commercio del settore alimentare in sede fissa
nel Comune di _____;
- 2) di essere in possesso del Provvedimento sanitario (autorizzazione sanitaria /DIA/ DUAAP) N.
_____ del _____ per il laboratorio di _____ (6)
ottenuto presso lo stesso Comune;
- 3) L'attività di vendita su suolo pubblico, è esercitata dal sottoscritto in modo sporadico ed
occasionale;
- 4) I prodotti alimentari saranno venduti preconfezionati all'origine e/o comunque nel rispetto
delle norme igienico sanitarie stabilite per la vendita su suolo pubblico dei prodotti messi in
vendita;
- 5) di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali – art. 13 GDPR 679/2016,
allegata alla presente domanda;

SI IMPEGNA

- Ad osservare le norme igienico sanitarie specifiche per la vendita di prodotti alimentari su
suolo pubblico, della tipologia richiesta.
- A presentare apposita DUA ed ALL. E 1 per la vendita di prodotti per i quali ciò sia
previsto come necessario ai fini della vendita su suolo pubblico.
- La normativa fiscale in vigore.

Firma

Allega:

- Documento di identità in corso di validità
- DUA e All. E1 (7)

-
- (1) Indicare il soggetto per conto del quale si presenta la richiesta (es. in nome proprio – oppure il nome della società rappresentata);
 - (2) Se la richiesta è presentata per conto altrui, indicare la funzione rivestita (es. legale rappresentante ecc.);
 - (3) Specificare la data;
 - (4) Cancellare la voce che non interessa;
 - (5) Specificare i prodotti (i prodotti devono essere dello stesso tipo di quelli per i quali il richiedente possiede l'autorizzazione alla vendita e/o alla preparazione);
 - (6) Specificare per quali attività è autorizzato il laboratorio (es. lavorazione carni, salumi etc.);
 - (7) Cancellare se non ricorre l'ipotesi.

IMPORTANTE

Per informazioni:

- Ufficio Commercio – Tel. 070/939026 – interno 4 (Polizia Locale) – interno 9 (Servizi amministrativi);
- e-mail protocollo@comune.lunamatrona.ca.it;

La tariffa per l'occupazione del suolo pubblico è pari a: 0,30 al mq (tariffa giornaliera) e dovrà essere versata secondo una delle seguenti modalità:

- PagoPa – raggiungibile al seguente link:
<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=82002070926> – compilando i seguenti campi:
 - pagamento spontaneo;
 - servizio: canone unico patrimoniale;
 - causale pagamento: Sagra del Melone 2022;
 - importo: indicare l'importo dovuto;
 - indicare le proprie generalità;
- versamento con bollettino postale su conto n. 16223091, indicando la stessa causale di pagamento del PagoPa;
- versamento con bonifico bancario, coordinate bancarie- IBAN : IT 45 Y 01015 85990 000000016150, indicando la stessa causale di pagamento del PagoPa.