

MODULO Cottura e vendita prodotti Alimentari

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Lunamatrona**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____ e residente in _____
_____, Via _____
in nome e per conto di _____ (1),
nella propria qualità di _____ (2),
Tel. _____ e – mail _____

CHIEDE

Di essere autorizzato, ad occupare mq _____ di suolo pubblico, nella Via _____
, il _____ (3) per cuocere e vendere carne/ pesce (4)
ed inoltre _____ (5)
mediante allestimento di una struttura mobile, in occasione della Manifestazione Sagra del Melone
anno _____

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in casi di dichiarazioni mendaci, sulla
decadenza dei benefici eventualmente conseguiti col provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non
veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- 1) L'attività di cottura e vendita di prodotti alimentari su suolo pubblico, è esercitata dal sottoscritto in modo sporadico ed occasionale;
- 2) Il sottoscritto è/non è (4) in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 11 del T.U. delle leggi di Sicurezza Pubblica approvato con R.D. 18.06.1931, n. 773 e successive modifiche ed integrazioni;
- 3) Nei propri confronti sussistono/non sussistono (4) le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 4) Di essere/non essere (4) sottoposto ad una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27.12.1956 n. 1423;
- 5) Di avere/non avere (4) riportato condanne penali per i reati previsti dall'art. 2, comma 1, lett. e) della L. R. 18/05/2006, n. 5;
- 6) Di essere/non essere in possesso del requisito professionale per la manipolazione, preparazione e somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 2, comma 4 della L.R. 18.05.2006, n. 5 in quanto:
_____;
- 7) di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali – art. 13 GDPR 679/2016, allegata alla presente domanda;

SI IMPEGNA

- A presentare apposita DUA ed ALL. E 1
- A rispettare la normativa fiscale vigente.

Allega:

- Documento di identità in corso di validità

- (1) Indicare il soggetto per conto del quale si presenta la richiesta (es. in nome proprio – oppure il nome della società rappresentata);
- (2) Se la richiesta è presentata per conto altrui, indicare la funzione rivestita (es. legale rappresentante ecc.);
- (3) Specificare la data;
- (4) Cancellare la voce che non interessa;
- (5) Specificare eventuali altri prodotti;
- (6) Cancellare la voce se non interessa;

IMPORTANTE

Per informazioni:

- Ufficio Commercio – Tel. 070/939026 – interno 4 (Polizia Locale) – interno 9 (Servizi amministrativi);
- e-mail protocollo@comune.lunamatrona.ca.it;

La tariffa per l'occupazione del suolo pubblico è pari a: 0,30 al mq (tariffa giornaliera) e dovrà essere versata secondo una delle seguenti modalità:

- PagoPa – raggiungibile al seguente link:
https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddo_minio=82002070926 – compilando i seguenti campi:
 - pagamento spontaneo;
 - servizio: canone unico patrimoniale;
 - causale pagamento: Sagra del Melone 2022;
 - importo: indicare l'importo dovuto;
 - indicare le proprie generalità;
- versamento con bollettino postale su conto n. 16223091, indicando la stessa causale di pagamento del PagoPa;
- versamento con bonifico bancario, coordinate bancarie- IBAN : IT 45 Y 01015 85990 000000016150, indicando la stessa causale di pagamento del PagoPa.