

MODULO Vendita prodotti agricoli

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Lunamatrona**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____ e residente in _____
_____, Via _____
in nome e per conto di _____ (1)
nella propria qualità di _____ (2)
Tel. _____ e – mail _____

CHIEDE

Di essere autorizzato, ad occupare mq _____ di suolo pubblico, il _____ per la vendita
di _____ (3)

in occasione della manifestazione Sagra del Melone anno _____
con negozio mobile autorizzato con provvedimento autorizzatorio (o equivalente) sanitario
rilasciato da _____ n.° _____ del _____

OPPURE (5) con un banco temporaneo per la vendita di prodotti che non necessitano di alcun
provvedimento sanitario in quanto si tratta di prodotti non deperibili,

OPPURE(5) che necessitano di provvedimento sanitario per l'ottenimento del quale allega apposita
DUA e ALL.E1;

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.

28.12.2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in casi di
dichiarazioni mendaci, sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti col provvedimento
emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n.
445/2000

DICHIARA

1) Di avere inviato la comunicazione di inizio attività ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n. 228/2001 al
Comune di _____ in data _____ per la
commercializzazione di prodotti agricoli in forma itinerante oppure su aree pubbliche oppure in
locali aperti al pubblico (4);

2) L'attività di vendita su suolo pubblico, è esercitata dal sottoscritto in modo sporadico ed
occasionale (4);

3) Di essere iscritto in qualità di imprenditore agricolo nel Registro delle Imprese agricole della
C.C.I.A.A. di _____ con n° _____;

4) Di non essere iscritto in qualità di imprenditore agricolo nel Registro delle Imprese della
C.C.I.A.A. in quanto non obbligato ai sensi dell'art. 34, c. 4, del D.P.R. n. 633/1972 ma di aver
prodotto direttamente i beni, da vendere in via del tutto occasionale;

5) Il proprio negozio mobile è autorizzato da _____ (6)
con provvedimento autorizzatorio (o equivalente) sanitario n.° _____ del _____;

6) I prodotti per i quali si chiede la vendita sono preparati/confezionati nel laboratorio/stabilimento
ubicato a _____
autorizzato da _____ (6)
con provvedimento autorizzatorio sanitario o equivalente n.° _____ del _____;

- 7) Il sottoscritto è/non è (5) in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 4, c. 6, del D.Lgs n.° 228/2001;
- 8) Il sottoscritto è/non è (5) in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 11 del T.U. delle leggi di Sicurezza Pubblica approvato con R.D. 18.06.1931, n. 773 e successive modifiche ed integrazioni;
- 9) Nei propri confronti sussistono/non sussistono (5) le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 10) Di essere/non essere (5) sottoposto ad una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27.12.1956 n. 1423;
- 11) Di avere/non avere (5) riportato condanne penali per i reati previsti dall'art. 2, comma 1, lett. e) della L. R. 18/05/2006, n. 5;
- 12) di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali – art. 13 GDPR 679/2016, allegata alla presente domanda;

SI IMPEGNA

- Ad osservare le norme igienico-sanitarie specifiche per la vendita di prodotti alimentari su suolo pubblico della tipologia richiesta.
- A presentare apposita DUA ed ALL. E 1 per la vendita di prodotti per i quali ciò sia previsto come necessario ai fini della vendita su suolo pubblico (per gli imprenditori agricoli) (4). OPPURE DIA SANITARIA per la vendita di prodotti per i quali ciò sia previsto come necessario ai fini della vendita su suolo pubblico (per i produttori agricoli diretti non tenuti all'iscrizione al registro delle imprese (4).
- La normativa fiscale in vigore.

Firma

Allega:

- Documento di identità in corso di validità
- DIA SANITARIA (4)

-
- (1) Indicare il soggetto per conto del quale si presenta la richiesta (es. in nome proprio – oppure il nome della società rappresentata);
- (2) Se la richiesta è presentata per conto altrui, indicare la funzione rivestita (es. legale rappresentante ecc.);
- (3) Specificare i prodotti;
- (4) Cancellare se non ricorre l'ipotesi;
- (5) Cancellare la voce che non interessa;
- (6) indicare l'Autorità sanitaria autorizzante.

IMPORTANTE

Per informazioni:

- Ufficio Commercio – Tel. 070/939026 – interno 4 (Polizia Locale) – interno 9 (Servizi amministrativi);
- e-mail protocollo@comune.lunamatrona.ca.it;

La tariffa per l'occupazione del suolo pubblico è pari a: 0,30 al mq (tariffa giornaliera) e dovrà essere versata secondo una delle seguenti modalità:

- PagoPa – raggiungibile al seguente link:
https://www.serviziubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddo_minio=82002070926 – compilando i seguenti campi:
 - pagamento spontaneo;
 - servizio: canone unico patrimoniale;
 - causale pagamento: Sagra del Melone 2022;

- importo: indicare l'importo dovuto;
 - indicare le proprie generalità;
-
- versamento con bollettino postale su conto n. 16223091, indicando la stessa causale di pagamento del PagoPa;
 - versamento con bonifico bancario, coordinate bancarie- IBAN : IT 45 Y 01015 85990 000000016150, indicando la stessa causale di pagamento del PagoPa.