

MODULO Vendita prodotti agricoli

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di Lunamatrona**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
in nome e per conto di \_\_\_\_\_ (1)  
nella propria qualità di \_\_\_\_\_ (2)  
Tel. \_\_\_\_\_ e – mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere autorizzato, ad occupare mq \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_m x \_\_\_\_m) di suolo pubblico, il \_\_\_\_\_  
per la vendita di \_\_\_\_\_ (3)

in occasione della manifestazione Sagra del Melone anno \_\_\_\_\_  
con negozio mobile autorizzato con provvedimento autorizzatorio (o equivalente) sanitario  
rilasciato da \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

OPPURE (5) con un banco temporaneo per la vendita di prodotti che non necessitano di alcun  
provvedimento sanitario in quanto si tratta di prodotti non deperibili,  
OPPURE(5) che necessitano di provvedimento sanitario per l'ottenimento del quale allega apposita  
DUA e ALL.E1;

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.  
28.12.2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in casi di  
dichiarazioni mendaci, sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti col provvedimento  
emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n.  
445/2000

**DICHIARA**

1) Di avere inviato la comunicazione di inizio attività ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n. 228/2001 al  
Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per la  
commercializzazione di prodotti agricoli in forma itinerante oppure su aree pubbliche oppure in  
locali aperti al pubblico (4);

2) L'attività di vendita su suolo pubblico, è esercitata dal sottoscritto in modo sporadico ed  
occasionale (4);

3) Di essere iscritto in qualità di imprenditore agricolo nel Registro delle Imprese agricole della  
C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ con n° \_\_\_\_\_;

4) Di non essere iscritto in qualità di imprenditore agricolo nel Registro delle Imprese della  
C.C.I.A.A. in quanto non obbligato ai sensi dell'art. 34, c. 4, del D.P.R. n. 633/1972 ma di aver  
prodotto direttamente i beni, da vendere in via del tutto occasionale;

5) Il proprio negozio mobile è autorizzato da \_\_\_\_\_ (6)  
con provvedimento autorizzatorio (o equivalente) sanitario n.° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

6) I prodotti per i quali si chiede la vendita sono preparati/confezionati nel laboratorio/stabilimento  
ubicato a \_\_\_\_\_  
autorizzato da \_\_\_\_\_ (6)  
con provvedimento autorizzatorio sanitario o equivalente n.° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

- 7) Il sottoscritto è/non è (5) in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 4, c. 6, del D.Lgs n.° 228/2001;
- 8) Il sottoscritto è/non è (5) in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 11 del T.U. delle leggi di Sicurezza Pubblica approvato con R.D. 18.06.1931, n. 773 e successive modifiche ed integrazioni;
- 9) Nei propri confronti sussistono/non sussistono (5) le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 10) Di essere/non essere (5) sottoposto ad una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27.12.1956 n. 1423;
- 11) Di avere/non avere (5) riportato condanne penali per i reati previsti dall'art. 2, comma 1, lett. e) della L. R. 18/05/2006, n. 5;
- 12) di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali – art. 13 GDPR 679/2016, allegata alla presente domanda;

### **SI IMPEGNA**

- Ad osservare le norme igienico-sanitarie specifiche per la vendita di prodotti alimentari su suolo pubblico della tipologia richiesta.
- A presentare apposita DUA ed ALL. E 1 per la vendita di prodotti per i quali ciò sia previsto come necessario ai fini della vendita su suolo pubblico (per gli imprenditori agricoli) (4). OPPURE DIA SANITARIA per la vendita di prodotti per i quali ciò sia previsto come necessario ai fini della vendita su suolo pubblico (per i produttori agricoli diretti non tenuti all'iscrizione al registro delle imprese (4).
- La normativa fiscale in vigore.

Firma

---

### **Allega:**

- Documento di identità in corso di validità
- DIA SANITARIA (4)

- 
- (1) Indicare il soggetto per conto del quale si presenta la richiesta (es. in nome proprio – oppure il nome della società rappresentata);
- (2) Se la richiesta è presentata per conto altrui, indicare la funzione rivestita (es. legale rappresentante ecc.);
- (3) Specificare i prodotti;
- (4) Cancellare se non ricorre l'ipotesi;
- (5) Cancellare la voce che non interessa;
- (6) indicare l'Autorità sanitaria autorizzante.

### **IMPORTANTE**

Per informazioni:

- Ufficio Commercio – Tel. 070/939026 – interno 4 (Polizia Locale) – interno 9 (Servizi amministrativi);
- e-mail [protocollo@comune.lunamatrona.ca.it](mailto:protocollo@comune.lunamatrona.ca.it);

La tariffa per l'occupazione del suolo pubblico è pari a: 0,30 al mq (tariffa giornaliera) e dovrà essere versata secondo una delle seguenti modalità:

- PagoPa – raggiungibile al seguente link:  
[https://www.serviziubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddo\\_minio=82002070926](https://www.serviziubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddo_minio=82002070926) – compilando i seguenti campi:
  - pagamento spontaneo;
  - servizio: canone unico patrimoniale;
  - causale pagamento: Sagra del Melone 2024;

- importo: indicare l'importo dovuto;
  - indicare le proprie generalità;
- 
- versamento con bollettino postale su conto n. 16223091, indicando la stessa causale di pagamento del PagoPa;
  - versamento con bonifico bancario, coordinate bancarie- IBAN : IT 45 Y 01015 85990 000000016150, indicando la stessa causale di pagamento del PagoPa.